

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1070522000482 представлен при
внесении в Единый реестр от 26.01.2023 за
ГРН 2230500014433

УТВЕРЖДЕН

Документ подписан
с использованием усиленной электронной
подписи
Каякентский район

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BBSAFC5A06AD26FC719B0
Владелец: Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы
Централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция Федеральной
налоговой службы по централизованной
обработке данных
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Капкайкентская СОШ им. Б. А.

Магомедова»

Протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.
Директор _____ Мансуров М.Н.
20 ____ г.



Магомедов М.М.

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
муниципального района «Каякентский район»
«Капкайкентская средняя общеобразовательная школа имени Багатыра
Атчиевича Магомедова»

с. Капкайкент
202 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ...стр. 1-5
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ...стр.5-7
3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ,
ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ...стр.7-14
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ...стр. 15-18
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ...стр.18-23
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ...
стр.23-24
7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ ... стр. 24-25
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫстр.25
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И
ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА...стр.25
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ... стр.25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное «Капкайкентская средняя общеобразовательная школа имени Багатыра Атциевича Магомедова» муниципального района «Каякентский район» Республики Дагестан (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданная в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и действующая в соответствии с требованиями Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Капкайкентская средняя общеобразовательная школа имени Багатыра Атциевича Магомедова» муниципального района «Каякентский район» Республики Дагестан.

Сокращенное наименование: МКОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова».

1.3. Юридический адрес Школы: Республика Дагестан, 368559, Каякентский район, с. Капкайкент, ул. Багатыра Атциевича Магомедова №7.

Фактический адрес Школы: Республика Дагестан, 368559, Каякентский район, с. Капкайкент, ул. Багатыра Атциевича Магомедова №7.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный район «Каякентский район» Республики Дагестан.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами РД и муниципальными правовыми актами осуществляет администрация муниципального района «Каякентский район» Республики Дагестан (именуемая в дальнейшем «Учредитель», «Собственник имущества»).

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Собственник его имущества.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

1.10. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Каякентский район», а также настоящим Уставом.

1.12. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Ответственность за организацию этой работы возлагается на специалиста по кадровым вопросам.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

Школа обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Школы, ее заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- годовая бухгалтерская отчетность Школы, копий;

- Устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- свидетельства о государственной регистрации Школы,

- решения Учредителя о создании Школы,

- решения Учредителя о назначении руководителя Школы,

- сметы расходов школы;

- локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- муниципального задания на оказание услуг,

- отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составленного и утвержденного в порядке, установленном в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности Директора Школы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. формирование общей культуры у обучающихся;

2.2.2. адаптация обучающихся к жизни в современном обществе;

2.2.3. создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

2.2.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Школы профессиональных образовательных программ;

2.2.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

2.2.6. формирование здорового образа жизни;

2.2.7. создание благоприятных условий для развития обучающихся;

2.2.8. формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Предметом деятельности Школы являются:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом вида Школы, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.3.2. создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании;

2.3.3. создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.3.4. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Школой, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;

2.3.5. создание в Школе в установленном порядке условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

2.4.1. предоставление начального общего образования;

2.4.2. предоставление основного общего образования;

2.4.3. предоставление среднего общего образования.

2.5. Школа может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законом.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся Школы осуществляется органами здравоохранения на договорной основе.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.10. Школа не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

2.12. Школа может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Школой платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.13. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение образовательных мероприятий.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.14. Доход от платных дополнительных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход, используется Школой в соответствии с уставными целями.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Школы и в пределах, установленных настоящим Уставом, а так же в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

3.3.2. принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы;

3.3.3. организация финансового обеспечения Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4. назначение руководителя Школы, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.5. назначение одного из заместителей директора школы исполняющим обязанности директора, в случае отсутствия такой возможности у самого директора Учреждения (форс-мажорные обстоятельства).

3.3.6. заслушивание отчетов Школы по вопросам, относящимся к её деятельности;

3.3.7. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Школы относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты). Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок ~~оформления~~ возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школы в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Школой имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Осуществление в отношении переданного Школе в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.4. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Школы в порядке, установленном Учредителем.

3.4.5. Организация финансовой деятельности Школы в соответствии с бюджетной сметой.

3.4.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.7. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.8. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Школы, в соответствии с возложенными на нее целью и предметом деятельности в рамках субсидий, выделенных Школе Учредителем.

3.4.9. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.10. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

3.4.11. Разработка и утверждение программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.12. Прием обучающихся в Школу.

3.4.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.4.14. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

3.4.16. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.17. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.20. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.7. Директор Школы, назначается на должность Главой Администрации Каякентского муниципального района. Срок, на который назначается директор, права и обязанности директора, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.8. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах любой юрисдикции, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от ее имени.

3.9. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Школы, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Директор исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан, постановления, распоряжения Администрации Каякентского муниципального района, иные муниципальные нормативные правовые акты Администрации Каякентского муниципального района.

3.11. К компетенции директора Школы относится:

3.11.1. текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Школы;

3.11.2. издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Школы, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Школе;

3.11.3. заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Школы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на работников Школы и обучающихся;

3.11.4. руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы;

3.11.5. распоряжение имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11.6. открытие и закрытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.11.7. внесение предложений:

3.11.7.1. о внесении изменений, дополнений в Устав Школы;

3.11.7.2. о реорганизации Школы или ее ликвидации.

3.11.8. представление отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества;

3.11.9. осуществление иной деятельности от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Директор Школы несет ответственность за:

3.12.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.12.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3.12.3. руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

3.12.4. нецелевое использование бюджетных средств;

3.12.5. несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.12.6. другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) Школы, Управляющий Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет

3.14. Общее собрание (конференция) Школы. Высшим органом управления Школы является общее собрание (конференция) Школы, в работе которой принимают участие все сотрудники Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства — 1 человек от 5 учащихся каждого класса; представители обучающихся 8–11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства — 3 человека от каждого класса. Родители обучающихся, не избранные делегатами на конференцию могут присутствовать на ней с правом совещательного голоса.

3.15. Общее собрание (конференция) Школы созывается ежегодно и правомочно при наличии на ней $\frac{2}{3}$ списочного состава участников. Решения общего собрания (конференции) Школы принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв общего собрания (конференции) Школы может произойти по требованию директора Школы, Управляющего Совета Школы или по заявлению $\frac{1}{3}$ участников общего собрания (конференции), поданном в письменном виде.

3.16. Общее собрание (конференция) Школы правомочно рассматривать следующие вопросы:

3.16.1. принятие Устава Школы, изменений и дополнений в него и направление на утверждение Учредителю;

3.16.2. выборы Управляющего Совета Школы;

3.16.3. заслушивание отчета Управляющего Совета школы о проделанной работе;

3.16.4. заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Школы;

3.16.5. принятие Программы развития Школы.

3.17. Управляющий Совет Школы. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Управляющий Совет Школы.

3.18. Управляющий Совет Школы является высшим органом самоуправления в период между общими собраниями (конференциями).

3.19. Состав Управляющего Совета Школы:

• директор • представители трудового коллектива Школы — 3 человека • родители (законные представители) — 3 человека • обучающиеся (9-11 классов) — 3 человека • представитель Учредителя — 1 человек • кооптированные члены Состав Управляющего Совета Школы избирается на общешкольном собрании (конференции) Школы открытым голосованием. Представитель Учредителя в Управляющий Совет Школы назначается Учредителем. Управляющий Совет Школы может кооптировать в свой состав до двух представителей местной общественности из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса в Школе, по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего Совета Школы. Основной целью создания и деятельности Управляющего Совета Школы является осуществление функций органа самоуправления

Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.20. К компетенции Управляющего Совета Школы относятся: 3.20.1. утверждение порядка привлечения и использования средств из внебюджетных источников;

3.20.2. утверждение локальных актов, положений, за исключением локальных актов, принятие которых не отнесено к компетенции Управляющего Совета Школы;

3.20.3. внесение предложений по изменениям и (или) дополнениям в Устав Школы; подготовка проекта новой редакции Устава Школы, направление его на рассмотрение и принятие Конференцией;

3.20.4. разработка программы развития Школы;

3.20.5. согласование режима занятий обучающихся, в том числе принятие решения о продолжительности учебной недели (5-ти или 6-ти дневная);

3.20.6. согласование порядка реализации дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг;

3.20.7. внесение предложений по созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.20.8. заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

3.20.9. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на противоправные действия или бездействие работников Школы;

3.20.10. рассмотрение жалоб и заявлений работников Школы на противоправные действия родителей и обучающихся;

3.20.11. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

3.21. По вопросам, для которых уставом Школы Управляющему Совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета Школы носят рекомендательный характер.

3.22. Организация деятельности Управляющего Совета Школы определяется Положением об Управляющем Совете МКОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова».

3.23. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет Школы, если он не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета Школы по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Управляющего Совета Школы на определенный срок.

3.24. В случае возникновения разногласий при принятии решений между Управляющим Советом Школы и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.25. Общее собрание трудового коллектива.

3.25.1. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Школы (администрация Школы, педагоги и обслуживающий персонал).

3.25.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель - член трудового коллектива, избираемым большинством голосов.

3.25.3. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов трудового коллектива Школы.

3.25.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании членов трудового коллектива Школы. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.25.5. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся следующие вопросы:

3.25.5.1. ознакомление с проектами локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы и их принятие;

3.25.5.2. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

3.25.5.3. формирование органов трудового коллектива Школы;

3.25.5.4. принятие решения о заключении Коллективного договора;

3.25.5.5. участие в разработке Коллективного договора;

3.25.5.6. выборы представителей в Управляющий Совет Школы для утверждения на общем собрании (конференции) Школы;

3.25.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством о труде.

3.26. Педагогический Совет. Формой самоуправления педагогического коллектива Школы является педагогический Совет, созываемый по мере необходимости. Из числа участников педагогического Совета избирается председатель и секретарь.

3.26.1. Педагогический Совет правомочен, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ списочного состава педагогических работников. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов педагогического Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.26.2. К компетенции педагогического Совета относятся:

3.26.2.1. принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, обсуждение и выбор учебно-методических комплектов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.26.2.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- 3.26.2.3. принятие решения о переводе учащихся, формах проведения текущей и промежуточной аттестации;
- 3.26.2.4. принятие решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- 3.26.2.5. ходатайство перед администрацией школы о награждении педагогов, обучающихся;
- 3.26.2.6. заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- 3.26.2.7. определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- 3.26.2.8. обсуждение содержания и принятие локальных актов Школы в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Школе;
- 3.26.2.9. обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Школы;
- 3.26.2.10. определение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- 3.26.2.11. принятие решения о выдаче документов об образовании обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- 3.26.2.12. принятие решения о проведении государственной (итоговой) аттестации в обстановке, исключаящей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

3.27. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

3.28. Решения органов самоуправления Школы, а также приказы (распоряжения) директора могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке, в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Каякентского муниципального района, настоящему Уставу.

3.29. В Школе может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим Уставом.

3.30. В Школе могут создаваться другие детские организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании Положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ: - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет); - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

4.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы (приказом директора). Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.10. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

4.11. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Школы.

4.12. В 1 классе применяется безотметочная система оценок успеваемости обучающихся.

4.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие), обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в конфликтную комиссию по урегулированию споров Школы.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). 4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые соответствующие локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, подтвержденное соответствующими медицинскими документами.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.22. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти Государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения Государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Лицам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.25. Лицам, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса в Школе строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

5.3.1. получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.2. выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования с момента достижения ими совершеннолетия;

5.3.3. обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

5.3.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

5.3.5. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;

5.3.6. свободное выражение собственного мнения и убеждения в устной или письменной форме;

5.3.7. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;

5.3.8. перевод в другие общеобразовательные Школы соответствующего вида в случае ликвидации (прекращения или приостановления деятельности) Школы;

5.3.9. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Школы обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.5. бережно относиться к имуществу Школы;

5.4.6. выполнять распоряжения администрации Школы и требования работников Школы в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Школы;

5.4.7. не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;

5.4.8. соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Школы, на своем учебном месте, выполнять требования дежурных по Школе;

5.4.9. уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива;

5.4.10. соблюдать деловой стиль одежды.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.5.1. до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

5.5.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.5.3. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.7. избирать и быть избранными в состав Управляющего Совета в соответствии с настоящим Уставом;

5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся несовершеннолетнего возраста обязаны:

5.6.1. обеспечить получение детьми основного общего образования;

5.6.2. выполнять Устав Школы;

5.6.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.4. нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими общего образования;

5.6.5. создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;

5.6.6. воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;

5.6.7. обеспечить посещение ребенком Школы;

5.6.8. способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному национальному и мировому наследию;

5.6.9. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

5.6.10. обеспечить контроль выполнения домашних заданий своим ребенком.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Школы имеют право:

5.8.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются высшим органом управления – общим собранием (конференцией) Школы.

8.2. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Школы предварительно обсуждаются и рассматриваются Управляющим Советом Школы. Управляющий Совет школы выносит заключение по всем изменениям и дополнениям в Устав Школы для принятия общим собранием (конференцией) Школы.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

10.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

СОГЛАСОВАНО:

Управление экономики и финансов
администрации МР «Каякентский
район»

Начальник управления _____ Мехтиев Р.М.
« » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел
администрации МР «Каякентский
район»

Начальник отдела _____ Гаджиев М.Р.

« » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел закупок и имущества
администрации МР «Каякентский
район»

Начальник отдела _____ Асавова М. М-Р.

« » _____ 20 ____ г.